

東京大学大気海洋研究所 気候システム研究系 事務補佐員
(短時間勤務有期雇用職員) 募集要項

1. 職名及び人数： 事務補佐員 1 名
2. 契約期間： 令和 5 年 7 月 1 日以降のできるだけ早い時期～令和 6 年 3 月 31 日
3. 更新の有無： 更新する場合があります。更新する場合は、1 年ごとにおこなう。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4. 試用期間： 採用された日から 14 日間
5. 就業場所： 大気海洋研究所 総合研究棟（千葉県柏市柏の葉 5-1-5）
6. 所属： 大気海洋研究所 気候システム研究系
7. 業務内容： 図書業務一般、および気候システム研究系にかかわる事務補助業務
 - ・図書や雑誌の選定補助、受入、配架、整理
 - ・利用者対応
 - ・データ入力
 - ・図書室HPの簡単な更新
 - ・その他、庶務業務
8. 就業日・： 月曜日～金曜日の内週 3 日 週 20 時間程度（応相談）
就業時間 9:00～18:00 のうち 1 日 6～7 時間程度（応相談）（休憩 12:00-12:45）
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日： 土・日、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
10. 休暇： 年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等： 時給 1,080 円～1,320 円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
諸手当 賞与（年 2 回）、通勤手当（原則 55,000 円／月 まで）、
超過勤務手当の他、本学の定めるところによる。
12. 加入保険： 法令の定めるところにより、加入要件を満たした場合に、
共済組合（短期給付）、厚生年金、雇用保険に加入
13. 応募資格： ① PC（Word、Excel、電子メールなど）操作のできる方
② 図書館での業務経験、または司書資格をお持ちの方 尚良
③ 業務に熱意をもって取り組み、メンバーと協調し働くことができる方
14. 提出書類： 東京大学統一履歴書（以下の URL からダウンロードし作成してください）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法： 封筒に「気候システム研究系 事務補佐員応募書類在中」と朱書き、
下記住所に送付すること。
※応募書類の返却はしませんので、あらかじめご了承ください。
〒277-8568 千葉県柏市柏の葉 5-1-5 総合研究棟 313 号室
東京大学大気海洋研究所 羽角博康 宛

16. 応募締切： 令和5年6月30日（金）

選考は随時行い、書類選考の上、合格者に対し面接を実施します
採用者決定次第、募集を締め切ります

17. 問い合わせ先： 大気海洋研究所 気候系事務室 宅野

e-mail：k_takuno◎aori.u-tokyo.ac.jp（◎を@に変換して下さい）

18. 募集者名称： 国立大学法人東京大学

19. 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

20. その他：

- ・取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。
- ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。
- ・選考にかかる旅費等は支給いたしません。