

東京大学大気海洋研究所
事務補佐員(短時間勤務有期雇用教職員) 募集要項

1. 職名及び人数 : 事務補佐員 1 名
2. 契約期間 : 令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 3 月 31 日
3. 更新の有無 : 予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上、年度単位により更新する場合があります。
但し更新は 2 回、在職できる期間は令和5年3月31日までを限度とする。
4. 試用期間 : 採用された日から 14 日間
5. 就業場所 : 大気海洋研究所(千葉県柏市柏の葉 5-1-5)
6. 所 属 : 大気海洋研究所 海洋大気力学分野
7. 業務内容 : プロジェクトにかかる事務支援業務(プロジェクト実施期間令和 5 年 3 月 31 日まで)
8. 就業日・就業時間: 週 4~5 日、1 日 6 時間程度。勤務日数ならびに時間は応相談。
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日 : 土・日、祝日、年末年始(12 月 29 日~1 月 3 日)
10. 休暇 : 年次有給休暇、特別休暇(夏季・忌引休暇 等)
11. 賃金等 : 時給 1,100 円~1,320 円 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当(支給要件を満たした場合)、超過勤務手当
12. 加入保険:健康保険、厚生年金保険、雇用保険については、加入要件を満たした場合に法令の定めるところにより加入する。
13. 応募資格 1)東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
2)協調性があり、チームワークを尊重できる方
3)主体性があり、業務の改善に意欲的な方
4)基本的な PC 操作(Word, Excel, e-mail)ができる方
5)日常英会話、英文メール、英語による電話対応ができることが望ましい
14. 提出書類 : 東京大学統一履歴書(以下の URL からダウンロードし作成ください)
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
15. 提出方法 : 封筒に「応募書類在中」と朱書、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。
※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
16. 応募締切 : 令和 2 年 2 月 10 日(月)必着。書類選考合格者に対し面接を実施します。
17. 書類送付・問い合わせ先:
〒277-8564 千葉県柏市柏の葉 5-1-5
東京大学大気海洋研究所 海洋大気力学分野 担当:佐藤正樹
TEL: 04-7136-6006 E-mail: hibino-h@aori.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称 : 国立大学法人東京大学
19. その他 : 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。