

東京大学大気海洋研究所 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数：事務補佐員 1名
2. 契約期間：令和2年3月1日～令和5年2月28日
3. 更新の有無：無
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：東京大学大気海洋研究所（千葉県柏市柏の葉5-1-5）
6. 所属：大気海洋研究所事務部総務チーム ※業務の都合により、変更することがある。
7. 業務内容：総務チームにおける庶務業務補助
 - ・ 勤怠管理関係業務に関する事務補助
 - ・ カウンター・代表電話の受付業務、各種問い合わせ対応
 - ・ 郵便、学内便関係業務
8. 就業日・：週5日（月曜日～金曜日）
就業時間 9時30分～17時30分のうち1日6時間程度（応相談）
※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇 等
11. 賃金等：時給1,120円～1,320円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
2) 協調性があり、チームワークを尊重できる方
3) 主体性があり、業務の改善に意欲的な方
4) 基本的なPC操作（Word, Excel, e-mail）ができる方
14. 提出書類：1) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
2) 志望動機（A4 1枚程度）
15. 提出方法：封筒に「総務チーム事務補佐員応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。
※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
16. 応募締切：令和2年1月24日（金）必着 書類選考のうえ、合格者に対し面接を実施。
17. 問い合わせ先：〒277-8564 千葉県柏市柏の葉5-1-5
東京大学大気海洋研究所事務部総務チーム 担当：加川
TEL：04-7136-6004 e-mail：soumu@aori.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. その他：取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。