

東京大学大気海洋研究所 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員）募集要項

1. 職名及び人数：事務補佐員 2名
2. 契約期間：2019年4月16日以降の早い時期～2020年3月31日
3. 更新の有無：更新する場合が有り得る。更新は年度毎とし、予算状況、勤務成績に基づき更新する。ただし、プロジェクト終了（2022年3月31日）までとする。
4. 試用期間：採用された日から14日間
5. 就業場所：大気海洋研究所国際連携研究センター（千葉県柏市柏の葉5-1-5）
6. 所属：大気海洋研究所国際連携研究センター・国際企画分野
7. 業務内容：東京大学FSI基金による研究プロジェクト「海洋プラスチックごみ問題に関する科学的知見充実」に係る事務的処理（予算の管理、物品の発注・納品手続、出張や人事などの各種書類の作成及び申請手続、関係会議の準備、その他雑務等）業務
8. 就労日・：週4～5日、週30時間程度（応相談）
就労時間 1日10時00分～17時00分のうち6時間程度（応相談）
12時00分～12時45分休憩 ※時間外労働を命じることがある。
9. 休日：土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10. 休暇：年次有給休暇、夏季特別休暇、忌引休暇 等
11. 賃金等：時給1,320円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。
通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12. 加入保険：法令の定めるところにより、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
13. 応募資格：1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働ける方
2) 協調性があり、チームワークを尊重できる方
3) 主体性があり、業務の改善に意欲的な方
4) 基本的なPC操作（Word, Excel, PowerPoint）ができる方
14. 提出書類： 1) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること。）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
2) 志望動機（A4 1枚程度）
15. 提出方法：封筒に「FSIプロジェクト事務補佐員応募書類在中」と朱書き、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。
※応募書類は返却しませんので、予めご了承ください。
16. 応募締切：2019年3月25日（月）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施
17. 問い合わせ先：〒277-8564 千葉県柏市柏の葉5-1-5
東京大学大気海洋研究所事務部総務チーム 担当：春山
TEL：04-7136-6004 e-mail：soumu@aori.u-tokyo.ac.jp
18. 募集者名称：国立大学法人東京大学
19. その他：取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。