

東京大学大気海洋研究所 事務補佐員 募集要項

所 属： 東京大学大気海洋研究所 事務部（経理系）

千葉県柏市柏の葉5-1-5 東京大学柏キャンパス

募集人数： 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 2名

業務内容： ・研究所経費に係るシステム入力(PC)、決裁書作成等(PC)の経理業務全般
・教員・学生・業者等の対応業務
・契約事務、資産・調度品管理、外部資金管理(科研費、寄附金、その他)等
(適性を見て、業務内容を変更する場合があります。)

雇用期間： 平成30年3月1日～平成30年3月31日

(年度毎の雇用。予算状況、勤務成績に基づき更新する場合があります。)

応募資格： PC（ワード、エクセル(関数計算)、e-mail等)の基本的操作ができる方

就 業 日： 月曜日～金曜日 週5日、週35時間程度

勤務時間： 9時00分～17時30分のうち1日5～7時間程度（応相談）

休憩時間： 12時00分～12時45分

休 日： 土曜日、日曜日、国民の祝日および休日、年末年始

休 暇： 年次有給休暇（雇用から2週間経過後、採用月と勤務日数に応じて付与。）
特別休暇（要件を満たした場合、就業規則に基づき付与）

給 与： 時間給958円～1,314円（上限）※経歴による

諸 手 当： 通勤手当（支給要件を満たした場合、実費相当額を支給。但し上限55,000円）

保 険： 要件を満たした場合、法の定めるところにより社会保険、雇用保険に加入

応募方法： 履歴書（東大様式）（写真貼付）および志望動機（A4 1枚程度）を下記宛郵送のこと。
(封筒表面に「経理系事務補佐員応募書類在中」と朱書きすること。)

履歴書（東京大学統一様式）はこちらからダウンロードできます。

http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html

応募締切： 平成30年1月29日（月）（必着）

書類送付先： 〒277-8564 千葉県柏市柏の葉5-1-5 東京大学大気海洋研究所 総務チーム 宛

選考方法： 書類選考の上、面接にお越し頂く方のみに連絡します。

問合せ先： 東京大学大気海洋研究所 総務チーム 加藤

TEL:04-7136-6004 E-mail :soumu@aori.u-tokyo.ac.jp(◎を@に変えて送信して下さい。)

そ の 他： 応募の秘密は厳守し、取得した個人情報採用選考の目的以外には使用しません。

また、応募書類は返却しませんので、ご了承ください。